

RH7 Conseil - "le Management des Compétences"

Notre Equipe propose de vous aider à optimiser votre Savoir-Etre



## **CATALOGUE DES PRESTATIONS D'ACTION DE DEVELOPPEMENT DES COMPETENCES 2023**

*Cinq bonnes idées par jour...*



[www.rh7conseil.net](http://www.rh7conseil.net)

**Qualiopi**  
processus certifié

 **RÉPUBLIQUE FRANÇAISE**

La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante :

**ACTIONS DE FORMATION ;  
BILAN DE COMPETENCES**

[www.rh7conseil.net](http://www.rh7conseil.net)

RH7 Conseil - "le Management des Compétences"

Notre Equipe propose de vous aider à optimiser votre Savoir-Etre



## Sommaire

*Ensemble, Prendre conscience des atouts et des potentiels*

### 1° Présentation de RH7 Conseil

- *Qui sommes-nous ?*
- *Notre métier*

### 2° Notre offre produit

- *Nos bilans*
  - . *Bilan de Compétences*
  - . *Bilan d'Orientation Jeunes*
- *Nos formations :*
  - . *Performer par l'intelligence émotionnelle*
  - . *Gérer les conflits au quotidien*
  - . *Recruter efficacement*
  - . *Conduire un entretien d'évaluation de progrès*
  - . *Manager une équipe avec charisme et leadership*
  - . *Réussir le Management Intergénérationnel*
- *Nos autres prestations :*
  - . *Détection de talents et de potentiels*
  - . *Evaluation & Recrutement - Mesure Tests Psychométriques*
  - . *Diagnostic Managérial – Ecoute du personnel*
  - . *Coaching professionnel*
  - . *Life Coaching*

### 3° Ils nous font confiance





## Qui sommes-nous ?

### RH7 Conseil

Créée en 2007, par Annick CROENNE, actuelle Directrice, la société comporte 5 collaborateurs (Interne et externe).

Nous sommes installés à Belin-Beliet, Thumeries et à Flines lez Raches.

RH7 Conseil, premier acteur de la formation et du bilan de compétences, a conclu un accord de collaboration avec de nombreux partenaires du secteur économique de la formation.

RH7 Conseil est certifiée QUALIOPi, un gage de qualité pour l'ensemble de nos clients. Cette certification valide également un engagement fort de toute l'équipe pour vous satisfaire au quotidien.

Notre volonté est d'optimiser le qualitatif de nos offres sous la méthode d'Annick CROENNE –Coach certifiée et praticienne en PNL.

Afin de permettre d'atteindre votre parfaite intégration professionnelle, nos formations et prestations vous apporteront toutes les garanties de 16 années d'expertise partagée avec plus de 5800 stagiaires.

### ***Nos valeurs « l'Efficacité dans la Convivialité »***

Annick CROENNE  
Directrice du Cabinet RH7 Conseil



REPUBLIQUE FRANÇAISE

La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante :

**ACTIONS DE FORMATION ;  
BILAN DE COMPETENCES**

[www.rh7conseil.net](http://www.rh7conseil.net)



## Notre Métier

*Vous proposer un accompagnement sur mesure, dans un souci de haut niveau de Qualité. Toute notre équipe s'applique à satisfaire les besoins de nos clients et de nos bénéficiaires. Cela a fait notre réputation, car une grande partie de notre activité vient de clients réguliers ou qui ont entendu parler de nous.*

***Faites-nous confiance...***

***25 ans d'expérience dans le management,  
les Ressources Humaines et  
l'Accompagnement individuel ou collectif  
attestent de notre « savoir-être »  
et de notre « savoir-faire ».....***

***Notre équipe, composée***

*de Coach, Psychologue du travail,  
consultant en Ressources Humaines, Formateur*

*vous rencontrera pour un premier entretien.*

*L'efficacité dans la Convivialité...*





## Notre Offre Produit / Votre Financement

### Nos bilans :

- *Bilan de Compétences (\*)*
- *Bilan d'Orientation Jeunes*

### Nos Formations :

- *Formation Catalogue (\*\*)* :
  - *Développer son Intelligence Emotionnelle*
  - *Recruter efficacement*
  - *Conduire un entretien d'évaluation*
  - *Manager une équipe*
  - *Gérer une équipe Intergénérationnelle*
  - *Gérer les conflits au quotidien*
- *Formation sur Mesure (\*\*)*

### Nos autres prestations :

- *Coaching Professionnel (\*\*\*)*
- *Life Coaching « Confiance en soi » - « Estime de soi » - « Prise de Recul pour un mieux-être »*
- *Recrutement (phase de validation du profil) (\*\*\*)*
- *Evaluation (création d'outil personnalisé d'évaluation – mise en pratique) (\*\*\*)*
- *Détection de potentiels (transfert et montée en compétences en interne) (\*\*\*)*
- *Ecoute du Personnel (constat et plan d'actions correctives) (\*\*\*)*



*(\*) Possibilité de prise en charge par le plan de développement des compétences, les OPCO et le CPF (sous réserve d'acceptation du dossier)(\*\*)Possibilité de prise en charge par le plan de développement des compétences, les OPCO (sous réserve d'acceptation du dossier)*

*(\*\*\*) Possibilité de prise en charge par votre entreprise (sous réserve d'acceptation du dossier)* Bilan de

Compétences



## Objectifs :

- Conjuguer envie et carrière
- Optimiser son épanouissement professionnel
- Vérifier et construire un projet professionnel
- Confirmer un projet de formation
- Faire le point sur sa vie professionnelle
- Favoriser une adéquation profil / poste optimale
- Anticiper et réussir sa fin de carrière

**Le Bilan de Compétences est une démarche volontaire**

**L'utilisateur est l'unique propriétaire des résultats**

**Public :** Tout public.

Une démarche pouvant être à l'initiative du salarié et/ou de l'employeur.

## Méthodes pédagogiques :

- Par des entretiens et des tests appropriés
- Investigations sur les compétences personnelles et professionnelles
- Motivations pour le changement.
- Elaboration et études des hypothèses d'évolution et des parcours de formation.

PRESENTIEL OU A DISTANCE

Le Bilan démarrera dans les 7 jours qui suivent l'acceptation du devis

**Durée :** jusqu'à 24 heures, réparties sur 6 semaines à 3 mois,

**Tarif :** Selon la formule choisie de 890 € à 1990 € par personne

## Déroulement en 3 phases :

### ➤ Phase 1 : Phase d'accueil

- Informations sur le Bilan de Compétences et sa méthodologie
- Comprendre et mieux cerner vos attentes

### ➤ Phase 2 : Phase d'investigation

#### Connaissance de soi

- Etude des compétences, des capacités d'évolution, des motivations et des intérêts professionnels

#### L'environnement socio professionnel

- Informations sur les métiers, fonctions, secteurs d'activités et marché du travail

#### Projet Professionnel

- Etude des pistes d'orientation : contenus, condition d'exercice, logique d'accès, évolutions professionnelles
- Informations sur les formations et ses possibles

### ➤ Phase 3 : Phase de Conclusion

- Détermination du projet d'évolution professionnelle
- Vérification de la faisabilité du projet
- Orchestration des étapes de mise en œuvre
- Plans d'action à court, moyen et long terme
- Remise au bénéficiaire d'un document de synthèse confidentiel.

Un questionnaire de satisfaction est complété par le bénéficiaire,

Un point est effectué à 6 mois, afin de vérifier l'état d'avancement du projet

**Les points forts du Bilan de compétences : Pour faciliter votre suivi, une plateforme digitale est mise à votre disposition. Elle rassemble tous supports de travail que vous partagez avec votre consultant, ainsi que les outils mis à votre disposition**

**Inscription rapide** informations et inscription : [www.rh7conseil.net](http://www.rh7conseil.net) (indiquer Réf Bilan compétences) Dans les locaux de Lille ou Bordeaux et/ou en Visio synchrone. Eligible par le Plan de Développement des compétences, les OPCO, le FNE et le Compte personnel formation- après étude de votre dossier







# Bilan d'Orientation Jeunes

## Objectifs :

- Conjuguer envie et carrière
- Optimiser son épanouissement professionnel
- Vérifier et construire un projet professionnel
- Confirmer un projet de formation

Public : Tout public

## Méthodes pédagogiques :

Par des entretiens et des tests appropriés  
Investigations sur les compétences personnelles et professionnelles  
Motivations pour le changement.  
Elaboration et études des hypothèses d'évolution et des parcours de formation

PRESENTIEL OU A DISTANCE

Le bilan démarrera dans les 7 jours qui suivent l'acceptation du devis

Durée : jusqu'à 5 heures réparties sur 4 semaines à 2 mois + activité à distance

Tarif : 498 € par personne

## Programme :

### **Phase 1 : Phase d'accueil**

- Informations sur le Bilan d'Orientation et sa méthodologie
- Comprendre et mieux cerner vos attentes

### **Phase 2 : Phase d'investigation**

#### **Connaissance de soi**

- Étude des compétences, des capacités d'évolution, des motivations et des intérêts professionnels

#### **L'environnement socio-professionnel**

- Réflexion sur les métiers, fonctions, secteurs d'activités et entreprises, marché du travail

#### **Projet Professionnel**

- Étude des pistes d'orientation : contenus, condition d'exercice, logique d'accès, évolutions professionnelles
- Informations sur les formations et ses possibles

### **Phase 3 : Phase d'analyse et sélection**

#### **Décision du Projet Professionnel**

- Analyse des pistes d'orientation : contenus, condition d'exercice, logique d'accès, évolutions professionnelles en fonction des motivations
- Accompagnement à la prise de décision

### **Phase 4 : Phase de vérification et de présentation**

#### **Vérification de la décision du jeune**

- Accompagnement dans la vérification du projet choisi par le jeune.
- Préparation à la présentation du Projet Professionnel

Un questionnaire de satisfaction est complété par le bénéficiaire

Un point est effectué à 6 mois, afin de vérifier l'état d'avancement du projet

**Les points forts du Bilan d'orientation Jeunes :** Pour faciliter votre suivi, une plateforme digitale est mise à votre disposition. Elle rassemble tous supports de travail que vous partagez avec votre consultant, ainsi que les outils mis à votre disposition

**Inscription rapide** informations et inscription : [www.rh7conseil.net](http://www.rh7conseil.net) (indiquer Réf Bilan orientation) Dans les locaux de Lille ou Bordeaux et/ou en Visio synchrone



Cinq bonnes idées par jour...



# Développer votre Intelligence Emotionnelle

## Objectifs :

L'intelligence émotionnelle permet de mieux gérer les situations en écoutant ses émotions et celles des autres.

- Développer sa compétence émotionnelle
- Adapter sa communication émotionnelle dans des situations difficiles
- Se diriger de la faiblesse émotionnelle vers l'efficacité professionnelle
- Adopter son intelligence émotionnelle comme outil managérial

Ensemble,  
Développons votre  
potentiel

Pour qui : Salarié à forte composante relationnelle, Manager

## Méthodes pédagogiques :

Apport de concepts, échange sur les pratiques, entraînement sous forme de simulation, auto-évaluation de la mesure, réflexion sur les effets constatés.

PRESENTIEL OU A DISTANCE

Délais d'accès - En inter : 06-07 et 08 /03/2023 ; 06-07 et 08 /09/2023 et 06-07 et 08/11/2023

En intra : dates à définir avec l'entreprise

Prérequis : Aucun prérequis n'est nécessaire

Durée : 3 jours + activité à distance

Tarif : En inter, 1470 € soit 490 € par jour et par personne / En intra, 1000 € par jour jusqu'à 3 personnes et 50 € par participant supplémentaire

## Programme :

### **Définition de l'Intelligence Emotionnelle :**

- Identifier les différents types d'émotions
- Les clés de l'Intelligence Emotionnelle dans le monde de l'Entreprise

### **Pour mieux se connaître :**

- Auto-évaluation du Quotient Emotionnel « QE »
- Différencier émotions positives et émotions négatives
- Visualisation de séquences filmées, afin de permettre de repérer les différents aspects émotionnels
- Déterminer ses axes de progrès émotionnels
- Performer par ses émotions identifiées

### **Pour Mieux Travailler avec les Autres par l'aptitude sociale :**

- Mieux comprendre les émotions de ses collaborateurs
- Comment avoir une vraie conversation
- Apprendre à gérer ses émotions par la prise de recul
- Obtenir l'adhésion par le charisme
- Adopter une communication plus intelligente émotionnellement
- Apprendre à gérer les conflits de façon positive
- Dynamiser son équipe : savoir allier adaptabilité et maîtrise de soi

Modalité d'évaluation : elle se fera par QCM à la fin de la formation Remise au bénéficiaire des documents reprenant les thèmes abordés Un questionnaire de satisfaction est complété par le bénéficiaire.

Un point est effectué à 6 mois, d'avec le bénéficiaire, afin d'échanger sur les répercussions de la formation.

**Les points forts de la formation : modules d'entraînement, jeux de rôle, plan d'actions personnalisé, une plateforme digitale est mise à disposition. Elle rassemble les supports de la formation, ainsi que les outils mis à votre disposition.**

**Inscription rapide** informations et inscription : [www.rh7conseil.net](http://www.rh7conseil.net) (indiquer Réf IE) Intra chez le client ou dans les locaux de Lille ou Bordeaux Eligible par le Plan de Développement des compétences et les OPCO - après étude du dossier



RH7 Conseil - "le Management des Compétences"

Notre Equipe propose de vous aider à optimiser votre Savoir-Etre



## L'intelligence Emotionnelle

*En juillet 2000,  
une cinquantaine de dirigeants de grandes sociétés,  
essentiellement scandinaves comme Nokia ou  
Ericsson, rencontraient dans un hameau suédois,  
entre lacs et collines, une trentaine de jeunes créateurs  
d'entreprise du monde entier. Organisé par la  
prestigieuse fondation suédoise Thalberg, le séminaire  
avait pour objectif de dessiner l'avenir de  
l'organisation des entreprises.*



*Au bout d'une semaine, un constat s'imposait aux participants :*

***Demain, la communication et le management seront "émotionnels"  
ou ne seront pas***





## Objectifs :

**Trouver les talents, les intégrer, les fidéliser pour gagner en efficacité**

- Elaborer un profil de poste
- Maîtriser les étapes clés pour un recrutement efficient
- Choisir le meilleur candidat pour le poste proposé
- Proposer un parcours d'intégration pour les nouveaux salariés

Pour qui : Responsable Recrutement, chargé de recrutement  
Ressources Humaines

## Méthodes pédagogiques :

Apport de concepts, échange sur les pratiques, entraînement sous forme de Simulation, auto-évaluation de la mesure, réflexion sur les effets constatés.

Investir et Agir  
sur le  
Capital Humain

PRESENTIEL OU A DISTANCE

Délais d'accès - En inter : 13-14 et 15 /03/2023 ; 13-14 et 15 /09/2023

Et 13-14 et 15 /11/2023

En intra : dates à définir avec l'entreprise

## Prérequis :

Aucun prérequis n'est nécessaire pour participer à cette formation

Durée : 3 jours + activité à distance

Tarif : En inter, 1470 € soit 490 € par jour et par personne / En intra, 1000 € par jour jusqu'à 3 personnes et 50 € par participant supplémentaire

## Programme :

### Types de recrutement

- Individuel, collectif, par jury

### Définir le profil

- Les éléments de la fiche de poste
- Les compétences attendues : Savoir être et Savoir Faire
- Grille de lecture des critères d'exigences

### Sélectionner et évaluer les talents

- Compréhension des comportements
- Les tests pour évaluer la personnalité des candidats
- Le bon équilibre entre les compétences et la motivation

### Maîtriser les techniques d'écoute active en entretien

- L'accueil, Le climat de confiance à instaurer
- Quels types de question prévoir, comment les formuler ?

### Jeux de rôles filmés

- **Simulation** d'entretiens
- Débriefing des résultats de l'entretien

### La prise de décision finale

- Se conforter auprès d'experts opérationnels ou fonctionnels

### L'intégration réussie

- Les astuces d'une bonne intégration

Modalité d'évaluation : elle se fera par QCM à la fin de la formation. Remise au bénéficiaire des documents reprenant les thèmes abordés Un questionnaire de satisfaction est complété par le bénéficiaire, un point est effectué à 6 mois, d'avec le bénéficiaire, afin d'échanger sur les répercussions de la formation

**Les points forts de la formation : modules d'entraînement, jeux de rôle, plan d'actions personnalisé, une plateforme digitale est mise à disposition. Elle rassemble les supports de la formation, ainsi que les outils mis à votre disposition.**

**Inscription rapide** informations et inscription : [www.rh7conseil.net](http://www.rh7conseil.net) (indiquer Réf Recrut) Intra chez le client ou dans les locaux de Lille ou Bordeaux Eligible par le Plan de Développement des compétences et les OPCO - après étude du dossier



# Conduire un Entretien Annuel D'Evaluation de Progrès



## Objectifs :

- Optimiser la préparation de l'entretien.
- Maîtriser la structure et les étapes de l'entretien annuel.
- Savoir bâtir un plan de développement des compétences.
- Mener L'entretien d'évaluation en tant qu'outil de motivation

**Public :** Responsables exerçant un management d'équipe.  
Personne en charge d'évaluation des collaborateurs

## Méthodes pédagogiques :

Apport de **concepts, échange** sur les pratiques,  
**réflexion** sur les effets possibles ou constatés,  
Cas pratiques et Jeux de rôles

**Prérequis :** Aucun prérequis n'est nécessaire

**Durée :** 2 jours + activité à distance  
PRESENTIEL OU A DISTANCE

Délais d'accès - En inter : 20-21 et 22 /03/2023 ; 20-21 et 22/09/2023 ; 20-21 et 22/09/2023  
En intra : dates à définir avec l'entreprise

**Tarif :** En inter, 980 € soit 490 € par jour et par personne / En intra, 1000 € par jour jusqu'à 3 personnes et 50 € par participant supplémentaire

## Programme :

### S'approprier les objectifs des différentes étapes de l'entretien

- Faire de l'entretien d'évaluation un outil de management efficace
- Préparer l'entretien
- Effectuer le bilan de l'année écoulée
- Evaluer les résultats et les compétences
- Connaître les conditions de réussite d'un entretien d'évaluation

### Acquérir les savoir-faire relationnels pour faciliter l'entretien

- Maîtriser votre communication en entretien
- Savoir féliciter et faire une critique constructive
- Comment gérer les objections en entretien et adopter un comportement positif
- Jeux de rôles : entraînement afin de s'approprier les méthodes et les techniques

### Différencier entretien annuel et professionnel.

- Mise en situation
- Construire le plan de développement d'un collaborateur.

Modalité d'évaluation : elle se fera par QCM à la fin de la formation

Modalité d'évaluation : elle se fera par QCM à la fin de la formation Remise au bénéficiaire des documents reprenant les thèmes abordés Un questionnaire de satisfaction est complété par le bénéficiaire,

Un point est effectué à 6 mois, d'avec le bénéficiaire, afin d'échanger sur les répercussions de la formation

Cinq bonnes idées par jour...



**Les points forts de la formation : modules d'entraînement, jeux de rôle, plan d'actions personnalisé, une plateforme digitale est mise à disposition. Elle rassemble les supports de la formation, ainsi que les outils mis à votre disposition.**

**Inscription rapide** informations et inscription : [www.rh7conseil.net](http://www.rh7conseil.net) (indiquer Réf Eval) Intra chez le client ou dans les locaux de Lille ou Bordeaux  
Eligible par le Plan de Développement des compétences et les OPCO - après étude du dossier

**Objectifs :**

- Evaluer son niveau de Leadership
- Optimiser son comportement de leader
- Adopter des outils managériaux, acquérir des réflexes et des comportements adaptés pour devenir manager stratégique

**Public :** Responsables exerçant un management d'équipe.

**Méthodes pédagogiques :**

Apport de **concepts**, **échange** sur les pratiques, **étude de cas** concrets, **auto-évaluation** du style dominant, **réflexion** sur les effets possibles ou constatés, définition d'un **plan d'action personnalisé**

**Prérequis :** Aucun prérequis n'est nécessaire

**Durée :** 3 jours + activité à distance

PRESENTIEL OU A DISTANCE

Délais d'accès - En inter : 27-28 et 29 /03/2023 ; 27-28 et 29/09/2023 ;27-28 et 29/11/2023

En intra : dates à définir avec l'entreprise

**Tarif :** En inter, 1470 € soit 490 € par jour et par personne / En intra, 1000 € par jour jusqu'à 3 personnes et 50 € par participant supplémentaire

**Programme :****Définition du Leadership**

- Décrire les qualités et aptitudes qui définissent le Leadership.
- Comprendre votre rôle en tant que Manager Leader

**Stimuler l'esprit d'équipe et Communiquer**

- Instaurer un environnement d'entre-aide. Faire avancer son équipe dans la même direction.
- Communiquer en s'adaptant à chaque personnalité. Planifier et animer les réunions d'équipe ou entretiens en face à face. Gérer les objections et résistances au changement

**Evaluer et Déléguer**

- Mener un entretien annuel d'évaluation, de recadrage, de félicitations
- Animer une réunion dans la fédération d'équipe
- Ne plus tout faire soi-même. la CONFIANCE n'exclut pas le CONTROLE.

**S'organiser en tant que bon Leader**

- Elaborer un planning, un projet, réussir la classification des tâches – Urgent – important – incontournable. Définir et encadrer les missions de chacun. Formaliser les objectifs et évaluer les résultats.

**Incarner et Gérer ses émotions par l'Intelligence Emotionnelle**

- Se positionner en meneur. Incarner la position de chef(fe) tout en restant apprécié(e). Expliquer comment le Leader et le Manager se complètent
- Pour se faire respecter tout en se montrant empathique et sûr de soi.

Modalité d'évaluation : elle se fera par QCM à la fin de la formation Remise au bénéficiaire des documents reprenant les thèmes abordés Un questionnaire de satisfaction est complété par le bénéficiaire,

Un point est effectué à 6 mois, d'avec le bénéficiaire, afin d'échanger sur les répercussions de la formation

**Les points forts de la formation : modules d'entraînement, jeux de rôle, plan d'actions personnalisé, une plateforme digitale est mise à disposition. Elle rassemble les supports de la formation, ainsi que les outils mis à votre disposition.**

**Inscription rapide** informations et inscription : [www.rh7conseil.net](http://www.rh7conseil.net) (indiquer Réf Lead) Intra chez le client ou dans les locaux de Lille ou Bordeaux

Eligible par le Plan de Développement des compétences et les OPCO - après étude du dossier

**Objectifs pédagogiques :****Piloter les 3 Générations dans un management adapté et efficace**

- Prendre du recul sur sa pratique managériale
- Adopter des outils managériaux
- Acquérir des réflexes et des comportements adaptés pour devenir un bon manager intergénérationnel.
- Les générations cohabitent dans les entreprises. Comment réussir à créer une cohésion d'équipe entre les différentes générations ?

**Public :** manager d'équipe intergénérationnelle

**Méthodes pédagogiques** Echange sur les pratiques, définition d'un plan d'action personnalisé alternance de théorie, de démonstrations par l'exemple et la mise en pratique grâce à de nombreux exercices individuels ou collectifs. Exercice, études de cas et cas pratiques rythment cette formation.

**Prérequis :** Aucun prérequis n'est nécessaire

**Durée :** 3 jours + activité à distance

PRESENTIEL OU A DISTANCE

- Délais d'accès - En inter : 03-04 et 05 /04/2023 ; 4-5 et 6/09/2023 ; 6-7 et 8/11/2023
- En intra : dates à définir avec l'entreprise

**Tarif :**

- En inter, 1470 € soit 490 € par jour et par personne
- En intra, 1000 € par jour jusqu'à 3 personnes et 50 € par participant supplémentaire

**Programme :****Décryptage des Générations - Comprendre les générations dans l'Entreprise**

- la génération Jéniors – baby boomers, la génération X, la génération Y - digital natives

**Travailler avec la Génération Y**

- Quelles sont les Qualités Générationnelles ? (jeux pédagogiques) Identifier les défauts Générationnels ? (Réflexions collectives)
- Ce qu'ils pensent et disent les uns des autres....
- La génération Y dit, La génération Jénior pense

**Manager la génération Y :**

- Quelles sont les qualités d'un bon Manager ? Au vu d'une DRH et d'une génération Y
- Les styles de Management efficace pour un Y ? Vécu entreprise
- Comment recruter les jeunes générations ?

**Retour d'Expérience « Conflits intergénérationnels »**

- Piste d'actions intergénérationnelles lors d'une GPEC
- La motivation retrouvée – favoriser la reconnaissance, l'absentéisme raréfié, fédérer autour d'un but commun et d'un sens partagé

**Comment piloter le changement des 3 Générations ?**

- Réussir à transformer des tensions intergénérationnelles en valeur ajoutée collective, trouver des leviers de développement adaptés à chaque génération, son but est de favoriser le travail collectif
- Quel management adopter ?
- Développer la cohésion et créer de la complémentarité entre les générations – simulation d'une réunion d'équipe intergénérationnelle études de cas & jeu de rôles, puis plan d'actions personnalisé
- A retenir et à dupliquer - Réflexions Collectives

Modalité d'évaluation : elle se fera par QCM à la fin de la formation Remise au bénéficiaire des documents reprenant les thèmes abordés Un questionnaire de satisfaction est complété par le bénéficiaire, Un point est effectué à 6 mois, d'avec le bénéficiaire, afin d'échanger sur les répercussions de la formation

**Les points forts de la formation : modules d'entraînement, jeux de rôle, plan d'actions personnalisés, une plateforme digitale est mise à disposition. Elle rassemble les supports de la formation, ainsi que les outils mis à votre disposition.**

**Inscription rapide** informations et inscription : [www.rh7conseil.net](http://www.rh7conseil.net) (indiquer Réf interg) Intra chez le client ou dans les locaux de Lille ou Bordeaux  
Eligible par le Plan de Développement des compétences et les OPCO - après étude du dossier



**Objectifs :**

- Comprendre et analyser les situations conflictuelles.
- Savoir anticiper les conflits
- Réussir le « plus de dialogue » pour le « moins de conflits »

**Public :** Manager, hiérarchique ou transversal, ou chef de projet.

**Méthodes pédagogiques**

Apport de concepts, échange sur les pratiques,  
Test : intelligence émotionnelle – test de personnalité, jeux de rôle et mise en situation avec feed back collectif

**Prérequis :** Aucun prérequis n'est nécessaire

**Durée :** 3 jours + activité à distance PRESENTIEL

OU A DISTANCE

Délais d'accès - En inter : 10-11 et 12 /04/2023 ; 11-12 et 13/09/2023 ; 08-09 et 10/11/2023

En intra : dates à définir avec l'entreprise

**Tarif :** En inter, 1470 € soit 490 € par jour et par personne / En intra, 1000 € par jour jusqu'à 3 personnes et 50 € par participant supplémentaire

**Programme :****Identifier et prévenir les tensions :**

- Identifier les types et niveaux de conflits : individuel, collectif, les enjeux et les risques encourus
- Prévenir les situations conflictuelles : observer les signes avant-coureurs, définir son champ d'action, identifier et mobiliser les **ressources** nécessaires

**Adopter des comportements efficaces pour sortir des conflits**

- Evaluation des points forts et points d'amélioration en individuel par l'outil-Test analyse transactionnelle
- Préconiser un management adapté aux situations et personnalités complexes
- Désamorcer le conflit : le moment où il faut intervenir, se positionner en médiateur, trouver les solutions
- Cas pratique : mise en situation « désamorcer un conflit »

**Gérer l'après-conflit :**

- Maintenir le dialogue, entretien à « froid », prise d'engagements respectifs

Modalité d'évaluation : elle se fera par QCM à la fin de la formation Remise au bénéficiaire des documents reprenant les thèmes abordés Un questionnaire de satisfaction est complété par le bénéficiaire,

Un point est effectué à 6 mois, d'avec le bénéficiaire, afin d'échanger sur les répercussions de la formation

**Les points forts de la formation : modules d'entraînement, jeux de rôle, plan d'actions personnalisé, une plateforme digitale est mise à disposition. Elle rassemble les supports de la formation, ainsi que les outils mis à votre disposition.**

**Inscription rapide** informations et inscription : [www.rh7conseil.net](http://www.rh7conseil.net) (indiquer Réf confl) Intra chez le client ou dans les locaux de Lille ou Bordeaux  
Eligible par le Plan de Développement des compétences et les OPCO - après étude du dossier



## NOS REFERENCES



*Cinq bonnes idées par jour...*



## RH7 Conseil - "le Management des Compétences"

Notre Equipe propose de vous aider à optimiser votre Savoir-Etre



Notre siège et cabinet :

### RH7 Conseil

1 place du Général LECLERC, 59239 THUMERIES

Nous vous accueillons également :

### RH7 Conseil

« Espace 21 » 1 rue Nicolas Brémontier, 33830 BELIN BELIET

### RH7 Conseil

13 rue Maurand, 59148 FLINES LEZ RACHES

☎ 06 73 05 39 67

✉ [rh7conseil@orange.fr](mailto:rh7conseil@orange.fr)

🌐 [www.rh7conseil.net](http://www.rh7conseil.net)

L'ensemble de nos lieux d'accueil sont accessibles aux personnes handicapées. N'hésitez pas à contacter Annick Croenne, notre référente handicap, pour lui faire part de votre handicap et trouver une solution pour vous accueillir.

### RH7 Certifié Qualiopi

A ce titre vos formations sont éligibles aux financements via les OPCO, KAIROS et via le CPF.

Coach Certifiée, Psychologue du travail, une Expertise partagée depuis 16 ans ; Gage de notre qualité Organisme de Formation et Centre de Bilan de compétences

Numéro organisme de formation : 31590663659

Attribué depuis le 07/08/2007 par la DREETS, enregistré auprès du préfet de la Région des Hauts de France,

[www.rh7conseil.net](http://www.rh7conseil.net) 20/04/2023

[www.rh7conseil.net](http://www.rh7conseil.net)